

Die HÖPPNER Management & Consultant GmbH bietet seit mehr als 2 Dekaden ihren langjährigen Kunden acht Beratungsfelder: Arbeits- & Baustellensicherheit, betrieblicher Umweltschutz, Nachhaltigkeit, Notfall- & Havariemanagement, Energieaudits und Managementsysteme. Als Anbieter von Rechtskatastern sind wir einer der Marktführer in Deutschland.

Unsere Kunden sind Industrieunternehmen und Gewerbetreibende aus allen Branchen im Bundesgebiet und dem europäischen Ausland. Sie alle schätzen die Qualität und Rechtssicherheit, die Zuverlässigkeit, Kosten- und Zeitersparnis unserer Dienstleistungen – die Größe unserer Kunden reicht vom weltweit operierenden Dax-Konzern bis zum lokalen Ein-Mann-Betrieb.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil- oder Vollzeit eine/n

Vertriebsmitarbeiter (m/w/d) mit Schwerpunkt in der Telefonakquise

Ihre Aufgaben

Als Mitarbeiter/in in der aktiven Telefonakquise sind Sie ein wichtiger Bestandteil des Höppner-Vertriebsteams!

- Sie führen abwechslungsreiche Telefonate mit potenziellen Neukunden
- Sie qualifizieren Kundenkontakte und vereinbaren Termine für unseren Außendienst
- Sie treffen Terminvereinbarungen für individuelle Beratungsgespräche
- Sie erfassen und pflegen die Kundendaten in unserem CRM-System

Ihr Profil

- Spaß am Umgang mit Menschen und am aktiven telefonischen und schriftlichen Kundenkontakt
- Hohe Affinität zu unseren Themen Umwelt, Sicherheit und Managementsysteme
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- Gezielte Gesprächsführung und idealerweise praktische Erfahrungen in der telefonischen Kundenakquise
- Vertriebsorientiertes Denken und Handeln
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse (gängige MS-Office-Programme, Microsoft-CRM, Salesforce)
- Gerne eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem aufgeschlossenen und motivierten Team. Ihren Arbeitsort bestimmen Sie selbst. Ihre Arbeitszeit beträgt mindestens 20h/Woche und kann in den üblichen Geschäftszeiten, d.h. Montag bis Freitag zwischen 9 und 17.00 Uhr von Ihnen frei gewählt werden.

Kontakt

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie gerne Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: stolte@hoepner.de

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Dr. Oliver Stolte ebenfalls telefonisch zur Verfügung unter:
Tel. +49 221 250 80 980

Wir freuen uns auf Sie!